



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre de 2025

Señora

**ADA LORENA CERON ROSERO**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8332943 del año 2025.

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8332943 del año 2025.

OSCAR EDUARDO GOMEZ RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.10299910 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** el valor total del contrato es por la suma de 14 Millones ochocientos setenta y un mil setecientos cincuenta y dos pesos MCTE. ( \$ 14.871.752) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Un primer pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos MCTE. ( \$ 1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de septiembre de 2025. B). Dos (02) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ( \$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de octubre a noviembre de 2025. C). Un último pago por el valor de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos MCTE. ( \$ 3.682.609) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 24 de diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**



Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencia ly/o virtual en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios, proyecto dirigido a la población del corregimiento del plateado municipio de Argelia en la red: integralidad.

### Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td><b>Ficha 1</b> <b>3342217</b></td><td>API TECNICO ROSAS</td><td>ROSAS</td><td>Tarde de 13 a 19</td><td>15</td></tr><tr><td><b>Ficha 2</b> <b>3315259</b></td><td>TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td><td>ROSAS</td><td>tarde de 12 a 6 PM</td><td>16</td></tr><tr><td><b>Ficha 3</b> <b>3315045</b></td><td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td><td>MERCADERES</td><td>tarde de 12 a 6 PM</td><td>15</td></tr><tr><td><b>Ficha 4</b> <b>3315244</b></td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td><td>SUCRE</td><td>Manana de 8 a 1pm</td><td>14</td></tr><tr><td><b>Ficha 5</b> <b>3315268</b></td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>PIAMONTE</td><td>tarde de 12 a 6 PM</td><td>48</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	<b>Ficha 1</b> <b>3342217</b>	API TECNICO ROSAS	ROSAS	Tarde de 13 a 19	15	<b>Ficha 2</b> <b>3315259</b>	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	ROSAS	tarde de 12 a 6 PM	16	<b>Ficha 3</b> <b>3315045</b>	SERVICIOS FARMACEUTICOS	MERCADERES	tarde de 12 a 6 PM	15	<b>Ficha 4</b> <b>3315244</b>	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	SUCRE	Manana de 8 a 1pm	14	<b>Ficha 5</b> <b>3315268</b>	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PIAMONTE	tarde de 12 a 6 PM	48	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																												
<b>Ficha 1</b> <b>3342217</b>	API TECNICO ROSAS	ROSAS	Tarde de 13 a 19	15																													
<b>Ficha 2</b> <b>3315259</b>	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	ROSAS	tarde de 12 a 6 PM	16																													
<b>Ficha 3</b> <b>3315045</b>	SERVICIOS FARMACEUTICOS	MERCADERES	tarde de 12 a 6 PM	15																													
<b>Ficha 4</b> <b>3315244</b>	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	SUCRE	Manana de 8 a 1pm	14																													
<b>Ficha 5</b> <b>3315268</b>	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PIAMONTE	tarde de 12 a 6 PM	48																													
		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>78</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES	78	Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Diario de campo del mes anterior al reporte						
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																														
Ficha 1																																	
Ficha 2																																	
Ficha 3																																	
Ficha 4																																	
		TOTAL HORAS MES	78																														



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS																		
		<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3342217</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>COMPRENDER MÉTODOS DE INTERACCIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIALES</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table>	Ficha 1.	3342217	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Actividad del proyecto	COMPRENDER MÉTODOS DE INTERACCIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIALES	Fase del proyecto	Ejecución.									
Ficha 1.	3342217																				
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																				
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																				
Actividad del proyecto	COMPRENDER MÉTODOS DE INTERACCIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIALES																				
Fase del proyecto	Ejecución.																				
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <p><b>NO APLICA</b></p> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3315259</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Resumir textos breves en inglés ide</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA</td></tr><tr><td></td><td>VARIEDAD DE FRASES Y</td></tr><tr><td></td><td>VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE</td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td>3315045</td></tr><tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO CO</td></tr></table>	Ficha 2	3315259	Programa	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Proyecto	Resumir textos breves en inglés ide	Actividad del proyecto	49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA		VARIEDAD DE FRASES Y		VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE	Ficha 3	3315045	Programa	SERVICIOS FARMACEUTICOS	Proyecto	49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO CO	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sen a.edu.co)</p>
Ficha 2	3315259																				
Programa	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS																				
Proyecto	Resumir textos breves en inglés ide																				
Actividad del proyecto	49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA																				
	VARIEDAD DE FRASES Y																				
	VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE																				
Ficha 3	3315045																				
Programa	SERVICIOS FARMACEUTICOS																				
Proyecto	49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO CO																				



		Actividad del proyecto	VARIEDAD DE FRASES Y	
			VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE	
			TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	
		FASE DEL PROYECTO	EJECUCION	
		Ficha 4	<b>3315244</b>	
		Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	
		ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPRENDER UNA AMPLIA UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLES SOBRE TEMAS TECNICOS Y DE INTERES SOCIAL Y PERSONAL	
		FASE DEL PROYECTO	EJECUCUION	
		FICHA 5	3315268	
		PROGRAMA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
		ACTIVIDAD DEL PROYECTO	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS ESPECIFICO EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	
		FASE DEL PROYECTO	EJECUCION	



	casos éxitos por los aprendices.																																																																
4 T	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p><b>ETAPA LECTIVA:</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3183726</td></tr><tr><td>Programa</td><td>AIPI</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>12</td></tr><tr><td><b>No. Aprendices sin valorar</b></td><td>12</td></tr><tr><td><b>Justificación de la no emisión de juicios</b></td><td>NO SE EVALUAN 12 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3264259</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN PELUQUERIA</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>49</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>15</td></tr><tr><td><b>No. Aprendices sin valorar</b></td><td>34</td></tr><tr><td><b>Justificación de la no emisión de juicios</b></td><td>NO SE EVALUAN 34 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr><tr><td>Programa</td><td>296104</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td><b>No. Aprendices sin valorar</b></td><td></td></tr><tr><td><b>Justificación de la no emisión de juicios</b></td><td>Los que no se han evaluado, es porque su estado es cancelado o retiro voluntario.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3279657</td></tr><tr><td>Programa</td><td>AIPI TIMBIO</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>25</td></tr><tr><td><b>No. Aprendices sin valorar</b></td><td>NO SE EVALUAN 8 APRENDICES POR QUE</td></tr></table>	Ficha 1.	3183726	Programa	AIPI	Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	12	<b>No. Aprendices sin valorar</b>	12	<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	NO SE EVALUAN 12 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN	Ficha 2.	3264259	Programa	TECNICO EN PELUQUERIA	Resultados de aprendizaje	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	No. Aprendices matriculados	49	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	15	<b>No. Aprendices sin valorar</b>	34	<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	NO SE EVALUAN 34 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN	Ficha 3.	SERVICIOS FARMACEUTICOS	Programa	296104	Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		<b>No. Aprendices sin valorar</b>		<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	Los que no se han evaluado, es porque su estado es cancelado o retiro voluntario.	Ficha 4.	3279657	Programa	AIPI TIMBIO	Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	No. Aprendices matriculados	33	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	25	<b>No. Aprendices sin valorar</b>	NO SE EVALUAN 8 APRENDICES POR QUE	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS</p>
Ficha 1.	3183726																																																																
Programa	AIPI																																																																
Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.																																																																
No. Aprendices matriculados	24																																																																
No. Aprendices retirados																																																																	
No. Aprendices aprobados	12																																																																
<b>No. Aprendices sin valorar</b>	12																																																																
<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	NO SE EVALUAN 12 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN																																																																
Ficha 2.	3264259																																																																
Programa	TECNICO EN PELUQUERIA																																																																
Resultados de aprendizaje	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.																																																																
No. Aprendices matriculados	49																																																																
No. Aprendices retirados																																																																	
No. Aprendices aprobados	15																																																																
<b>No. Aprendices sin valorar</b>	34																																																																
<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	NO SE EVALUAN 34 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN																																																																
Ficha 3.	SERVICIOS FARMACEUTICOS																																																																
Programa	296104																																																																
Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA																																																																
No. Aprendices matriculados																																																																	
No. Aprendices retirados																																																																	
No. Aprendices aprobados																																																																	
<b>No. Aprendices sin valorar</b>																																																																	
<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	Los que no se han evaluado, es porque su estado es cancelado o retiro voluntario.																																																																
Ficha 4.	3279657																																																																
Programa	AIPI TIMBIO																																																																
Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.																																																																
No. Aprendices matriculados	33																																																																
No. Aprendices retirados																																																																	
No. Aprendices aprobados	25																																																																
<b>No. Aprendices sin valorar</b>	NO SE EVALUAN 8 APRENDICES POR QUE																																																																



		ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN	
	<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	NO SE EVALUAN APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN	
	<b>Ficha .5</b>	<b>3342217</b>	
	Programa	API TECNICO ROSAS	
	Resultados de aprendizaje		
	No. Aprendices matriculados	29	
	No. Aprendices retirados		
	No. Aprendices aprobados		
	<b>No. Aprendices sin valorar</b>	29	
	<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS	
	<b>Ficha .6</b>	<b>3315259</b>	
	Programa	TECNICO EN SISTEMAS TELEIN ROSAS	
	Resultados de aprendizaje		
	No. Aprendices matriculados	34	
	No. Aprendices retirados		
	No. Aprendices aprobados		
	<b>No. Aprendices sin valorar</b>	34	
	<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS	
	<b>Ficha .7</b>	<b>3315045</b>	
	Programa	SERVICIOS FARMACEUTICOS	
	Resultados de aprendizaje		
	No. Aprendices matriculados	34	
	No. Aprendices retirados		
	No. Aprendices aprobados		
	<b>No. Aprendices sin valorar</b>	34	
	<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS	
	<b>Ficha .8</b>	<b>3315244</b>	
	Programa	TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO	
	Resultados de aprendizaje		
	No. Aprendices matriculados	29	
	No. Aprendices retirados		
	No. Aprendices aprobados		
	<b>No. Aprendices sin valorar</b>	29	
	<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS	
	<b>Ficha 9.</b>	<b>3315268</b>	
	Programa	ASISTENCIA ADMINISTRATIVO	
	Resultados de aprendizaje		
	No. Aprendices matriculados	19	
	No. Aprendices retirados		
	No. Aprendices aprobados		
	<b>No. Aprendices sin valorar</b>	19	



		<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS	
		<p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>		
		<b>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los		Registros en Sofiaplus



		<p>aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p><b>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</b></p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>														
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p>	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	335225	PIAMONTE	23/11/2025	29/11/2025
2	341125	ROSAS, SUCRE ,MERCADERES	02/12/2025	12/12/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la





presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9494880454** de la planilla, operador **Aportes En Línea** mes de Noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_NO\_X\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

3

Cordialmente,

Firma

**Oscar Eduardo Gómez Ramirez**

Contratista

C.C. No.10299910

Recibí a satisfacción:

Firma

**ADA LORENA CERON ROSERO**

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.8332943 del año 2025.

Coordinadora Académica Titulada

